



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2020

№ 1424

г. Новоросийск

О проведении ежегодного конкурса «Мой город - Новоросийск»

В рамках реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новоросийск, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новоросийск от 26 декабря 2018 года №5460 «О порядке финансирования и установления норм финансирования на проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, публичных мероприятий, фестивалей и конкурсов, совещаний, заседаний, церемоний награждения, торжественных приемов, церемоний возложений, погребений и иных мероприятий администрации муниципального образования город Новоросийск», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования город Новоросийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению экономического развития организовать и провести на территории муниципального образования город Новоросийск ежегодный конкурс «Мой город – Новоросийск».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении ежегодного конкурса «Мой город – Новоросийск» (приложение № 1).

2.2. Состав Организационного комитета по проведению ежегодного конкурса «Мой город – Новоросийск» (приложение № 2).

3. Отделу по организационной работе организовать проведение церемонии награждения победителей ежегодного конкурса «Мой город – Новоросийск».

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Новоросийск, а также опубликовать в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новоросийск».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Калинину С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 14.03.2020 № 1424

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного конкурса «Мой город – Новороссийск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения ежегодного конкурса «Мой город – Новороссийск» (далее – Конкурс) в целях определения приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, обеспечения реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск до 2030 года (далее – Стратегии).

1.2. Задачами Конкурса являются:

1.2.1. Вовлечение населения города Новороссийска в определение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования город Новороссийск, обсуждение вопросов реализации Стратегии;

1.2.2. Ознакомление населения муниципального образования с направлениями социально-экономического развития города Новороссийска, определенными Стратегией;

1.2.3. Выявление мнения населения муниципального образования город Новороссийск об актуальности направлений Стратегии в ходе ее реализации;

1.2.4. Формирование «банка идей» населения муниципального образования город Новороссийск по вопросам реализации и дальнейшей корректировки Стратегии.

1.3. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования город Новороссийск.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками (претендентами) Конкурса могут выступать граждане в возрасте от 7 лет (далее – Участники (претенденты)).

2.2. На Конкурс могут быть представлены авторские проекты как индивидуально выполненные, так и подготовленные коллективом.

2.3. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и направить на адрес электронной почты analitika@mo-novorossiysk.ru заявку (приложение к настоящему Положению) и авторский проект, подготовленный в рамках одной из номинаций.

2.4. Представление претендентами заявок на участие в Конкурсе является их согласием на воспроизведение, публикацию, распространение, публичный показ, размещение в сети «Интернет» в любой форме конкурсной документации и конкурсного проекта Организатором Конкурса на безвозмездной основе.

2.5. Участники Конкурса вправе размещать информацию об участии в Конкурсе в средствах массовой информации.

2.6. Участники Конкурса несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты авторских прав.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой проектов на участие в Конкурсе, Участники несут за собственный счет.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Человеческий капитал» – включает проекты по развитию человеческого капитала и повышению качества жизни в муниципальном образовании город Новороссийск;

3.1.2. «Развитие экономики» – включает проекты по повышению конкурентоспособности экономики муниципального образования город Новороссийск;

3.1.3. «Пространственно-территориальное развитие» – включает проекты по современной пространственной организации и развитию транспортной инфраструктуры, направленные на повышение уровня связанности территории муниципального образования город Новороссийск, создание предпосылок для ускорения развития города на основе улучшения внешних и внутренних транспортных связей;

3.1.4. «Мой Новороссийск-2030» – открытый творческий конкурс по формированию образа будущего г. Новороссийска (рисунок, слоган, музыка, песня, фото, видео).

3.2. Этапы проведения Конкурса.

Конкурс проходит в три этапа:

3.2.1. Первый этап. Сроки проведения: с 20 марта по 30 сентября 2020 года. Первый этап включает в себя подачу заявок на участие в Конкурсе и конкурсной документации;

3.2.2. Второй этап. Сроки проведения: с 1 октября по 31 октября 2020 года. Второй этап включает в себя отбор кандидатов для участия в конференции, проведение конференции с презентацией проектов, доработку проектов по результатам конференции и защиту проектов;

3.2.3. Третий этап. Сроки проведения: с 1 ноября по 30 ноября 2020 года. Третий этап включает в себя проведение онлайн-голосования, определение победителей Конкурса, публичную презентацию конкурсных проектов победителей Конкурса.

3.3. Пакет документов для участия в Конкурсе включает в себя:

3.3.1. Электронную заявку;

3.3.2. Конкурсную работу (проектные работы (номинации 3.1.1. – 3.1.3.) направляются в электронном виде и представляют собой видео (не более 5 минут) или презентации (не более 10 слайдов в формате PPT, PPTX или PDF) проекта, которые должны отображать основные идеи проектов; творческие работы (номинация 3.1.4.) направляются в электронном виде в свободной форме).

3.4. Критерии допуска работы к участию в Конкурсе:

3.4.1. Полнота пакета документации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.4.2. Конкурсная работа должна представлять собой актуальный, ориентированный на практическую реализацию авторский проект с описанием его ресурсного обеспечения, конкретных механизмов реализации и механизмов контроля достигнутого эффекта;

3.4.3. Заявка и конкурсная документация не должны содержать материалы, запрещенные или ограниченные к распространению (демонстрации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Представленная на Конкурс работа должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Основные критерии оценки проектов

4.1. Актуальность проблемы для муниципального образования город Новороссийск, на решение которой направлен проект, качество ее обоснования, актуальность самого проекта в части реализации Стратегии;

4.2. Социальная значимость проекта;

4.3. Наличие организационных механизмов реализации проекта;

4.4. Финансово-экономическое обоснование проекта;

4.5. Возможность практической реализации проекта/наличие практического задела для реализации проекта;

4.6. Поддержка со стороны бизнес-сообщества и/или органов государственной и муниципальной власти;

4.7. Наличие системы контроля качества и результативности реализации проекта.

5. Порядок работы Организационного комитета

5.1. Координация проведения Конкурса, и оценка представленных работ осуществляются Организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет – управляющий орган, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения Конкурса. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации.

5.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета (приложение № 2 настоящего Положения).

5.4. Основными функциями и задачами Оргкомитета являются:

5.4.1. Информирование населения об условиях и датах проведения всех этапов Конкурса;

5.4.2. Разработка критериев и методики оценки конкурсных работ, определение победителей Конкурса;

5.4.3. Оказание методического содействия в проведении Конкурса на всех его этапах;

5.4.4. Сбор заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям настоящего Положения;

5.4.5. Предварительная обработка заявок и конкурсных работ Конкурса для формирования перечня участников Конкурса и приглашение их к участию в конференции;

5.4.6. Отклонение заявок, не отвечающих требованиям настоящего Положения (без уведомления конкурсантов);

5.4.7. Уведомление кандидатов о признании их участниками Конкурса;

5.4.8. Организация церемонии награждения победителей Конкурса;

5.5. Полномочия Оргкомитета:

5.5.1. Проверка достоверности предоставляемой участниками Конкурса информации;

5.5.2. Отказ кандидату в участии в Конкурсе на основании несоответствия требованиям настоящего Положения;

5.5.3. Дисквалификация участников Конкурса за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, а также за предоставление ложной информации;

5.5.4. Оргкомитет осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на него функций.

5.6. Порядок работы Оргкомитета:

5.6.1. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением;

5.6.2. Основной формой работы является заседание Оргкомитета, которое проводится по мере необходимости;

5.6.3. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует третья часть членов, входящих в его состав. В случае, если по профилю члена Оргкомитета заявки представлены не были, его участие в работе Оргкомитета не обязательно;

5.6.4. Члены Оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях;

5.6.5. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Оргкомитета открытым голосованием; в случае равенства голосов голос председателя на заседании Оргкомитета является определяющим;

5.6.6. Председатель Оргкомитета осуществляет организацию и координацию работы на заседаниях Оргкомитета, подписывает протоколы заседаний Оргкомитета;

5.6.7. Заместитель председателя Оргкомитета осуществляет деятельность председателя в его отсутствие;

5.6.8. Секретарь Оргкомитета обеспечивает организацию работы, оформляет протоколы заседаний Оргкомитета.

5.7. Оргкомитет Конкурса обязан:

5.7.1. Создать равные условия для всех участников Конкурса;

5.7.2. Обеспечить гласность и открытость проведения Конкурса;

5.7.3. Обеспечить сохранение конфиденциальности персональных данных, полученных от участников;

5.7.4. Не разглашать результаты Конкурса до официальной церемонии награждения.

5.8. Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения.

6. Порядок подведения итогов

6.1. Оргкомитет подводит итоги Конкурса по результатам презентации (защиты) проектов, поступивших для участия в Конкурсе. По результатам онлайн-голосования в аккаунте социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/novorossiysk2030> трем лучшим проектам присуждается 2 дополнительных голоса.

6.2. Решение Оргкомитета по результатам рассмотрения конкурсных проектов оформляется протоколом.

6.3. Руководители индивидуальных авторских проектов, занявшие 1-3 места в номинациях «Человеческий капитал», «Развитие экономики», «Пространственно-территориальное развитие», признаются победителями и награждаются дипломами главы муниципального образования город Новороссийск.

В случае, если проект является коллективным, дипломом победителя награждается руководитель проекта.

Авторы творческих работ номинации «Мой Новороссийск-2030», признанные Оргкомитетом как «Лучший рисунок», «Лучший слоган», «Лучшая музыка», «Лучшая песня», «Лучшее фото», «Лучшее видео» награждаются дипломами главы муниципального образования город Новороссийск.

6.4. Протокол об итогах Конкурса размещается на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

6.5. Проведение Конкурса и его результаты освещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет».

Начальник управления
экономического развития



М.Л. Тенянская

Приложение
к Положению о проведении
ежегодного конкурса
«Мой город - Новороссийск!»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в ежегодном конкурсе «Мой город - Новороссийск!»

1.	Номинация	<input type="checkbox"/> Человеческий капитал <input type="checkbox"/> Развитие экономики <input type="checkbox"/> Пространственно-территориальное развитие <input type="checkbox"/> Мой Новороссийск-2030
2.	Наименование проекта	
3.	Руководитель проекта	
4.	Разработчик (и) проекта (Фамилия, Имя, Отчество полностью и возраст - полных лет)	
5.	Контактные данные разработчика (ов) проекта (номер телефона, адрес электронной почты)	
6.	Актуальность проекта (проблема, на решение которой он направлен)	
7.	Задачи проекта	
8.	Целевые показатели проекта	
9.	Ресурсное обеспечение проекта (финансовые, кадровые, временные, административные ресурсы)	
10.	Результат проекта	

*Все поля являются обязательными для заполнения, кроме пунктов 5 – 9 для номинации «Мой Новороссийск-2030»

Начальник управления
экономического развития



М.Л. Тенянская

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 14.03.2020 № 1424

СОСТАВ

Организационного комитета по проведению
ежегодного конкурса «Мой город – Новороссийск»

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Калинина
Светлана Владимировна | - первый заместитель главы муниципального образования, председатель Организационного комитета; |
| Тенянская
Мария Львовна | - начальник управления экономического развития, заместитель председателя Организационного комитета; |
| Шулин
Александр
Константинович | - начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития, секретарь Организационного комитета; |

Члены Организационного комитета:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Кохан
Нина Андреевна | - помощник главы муниципального образования; |
| Азизов
Евгений Сергеевич | - управляющий делами администрации муниципального образования; |
| Коваленко
Александр Федорович | - начальник управления делами городской Думы (по согласованию); |
| Цымбал
Сергей Михайлович | - председатель общественной палаты муниципального образования (по согласованию); |
| Злобина
Елена Валерьевна | - начальник управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис; |
| Яковлева
Светлана Александровна | - начальник отдела муниципальной службы и кадрового резерва; |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Тимченко
Елена Леонтьевна | - руководитель МКУ «Центр развития образования»; |
| Матвейчук
Вячеслав Васильевич | - начальник управления культуры; |
| Мартыненко
Дмитрий Николаевич | - начальник управления транспорта и дорожного хозяйства; |
| Костенко
Сергей Александрович | - начальник управления физической культуры и спорта; |
| Кальченко
Эльвира Александровна | - начальник финансового управления; |
| Соколенко
Елена Николаевна | - начальник управления финансового контроля; |
| Пермяков
Юрий Владимирович | - начальник управления муниципального заказа; |
| Баран
Сергей Иванович | - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами; |
| Григорян
Рузанна Эдуартовна | - начальник управления по вопросам семьи и детства; |
| Кулакова
Юлия Владимировна | - начальник отдела информационной политики и средств массовой информации; |
| Головко
Марина Владимировна | - начальник отдела по делам молодежи; |
| Титков
Евгений Игоревич | - начальник управления по делам несовершеннолетних; |
| Артемов
Владимир Александрович | - начальник управления имущественных и земельных отношений; |
| Паскаянц
Анна Александровна | - начальник управления архитектуры и градостроительства; |
| Панченко
Ирина Владимировна | - начальник отдела экологической безопасности; |

- Букатнев
Иван Александрович - начальник управления городского хозяйства;
- Гиваргизов
Роберт Альбикивич - начальник управления контроля городского хозяйства;
- Гнедая
Елена Александровна - начальник управления жилищной политики;
- Чутов
Иван Николаевич - начальник правового управления;
- Никишин
Александр Иванович - начальник управления торговли и потребительского рынка;
- Куликов
Игорь Владимирович - начальник отдела по курортам и туризму;
- Алферов
Дмитрий Анатольевич - начальник управления муниципального контроля;
- Патай
Мери Мисаиловна - начальник управления делопроизводства;
- Лисицкий
Валерий Владиславович - начальник управления внутренней политики;
- Мартовецких
Наталья Анатольевна - начальник управления архива;
- Шевченко
Игорь Борисович - начальник отдела информационных технологий;
- Джавадова
Евгения Николаевна - начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
- Обламская
Людмила Владимировна - директор МАУ «Управление по развитию новых и ранее застроенных территорий и инженерных коммуникаций»;
- Абрамов Александр
Владимирович - руководитель МКУ «Управление строительства»;
- Максимова
Наталья Валентиновна - и.о. директора МБУ «Центр озеленения и благоустройства города»;

- Васильев
Игорь Маратович - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Новороссийска»;
- Алтуев
Мурат Мурадинович - руководитель МБУ «АПК Безопасный город – ЕДДС».

В случае, если член Организационного комитета освобожден от занимаемой должности, в состав Организационного комитета включается вновь назначенное должностное лицо. При этом внесение изменений в состав Организационного комитета не требуется.

Начальник управления
экономического развития



М.Л. Тенянская